

## Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Direktion** des **Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Zentrale Aufgaben“ im Justizariat am **Standort Norden oder Oldenburg**

zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz/Dienstposten

**einer Volljuristin / eines Volljuristen (m/w/d)**

auf unbestimmte Zeit zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 NBesO (Laufbahngruppe 2, 2. Einstiegsamt) bewertet und eine entsprechende Planstelle steht zur Verfügung. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht erfüllt werden, erfolgt die Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TV-L.

Der Landesbetrieb ist Fachbehörde und Dienstleister der Landesverwaltung in der Wasserwirtschaft, im Küstenschutz, im Naturschutz und im Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 14 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten. Der Personalkörper des NLWKN umfasst insgesamt ca. 1.500 Beschäftigte.

### Wir bieten

- eine wöchentliche Arbeitszeit von 40 Stunden in einem flexiblen Arbeitszeitmodell
- Mobiles Arbeiten bzw. die Möglichkeit der Telearbeit im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- eine sehr interessante, abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Position mit guter technischer Ausstattung
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr
- eine Sonderzahlung zum Jahresende sowie eine betriebliche Altersversorgung (VBL)
- zielgerichtete Fortbildungsangebote

### Aufgaben auf dem Arbeitsplatz

- Juristische Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Rechtsberatung der Geschäftsbereiche des NLWKN insb. in zivilrechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Durchführung von Gerichtsverfahren
- Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen insb. im Zivil- und Arbeitsrecht
- Unterstützung der Geschäftsbereichsleitung Z der Direktion
- Übergreifende Tätigkeiten zu übergeordneten Themen des Geschäftsbereichs Z

## **Anforderungsprofil der Bewerberin/ des Bewerbers**

- Zweite juristische Staatsprüfung
- Umfassende und fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in verschiedenen Rechtsgebieten (insbesondere Zivil- und Verwaltungsrecht, Tarifrecht, Personalvertretungsrecht und Umweltrecht)
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreude
- Fähigkeit komplexe juristische Sachverhalte schnell und rechtssicher beurteilen zu können

Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, sofern durch Job-Sharing die (ganztägige) Aufgabenwahrnehmung sichergestellt ist.

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter und sexueller Orientierung.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Männern in Bezug auf die A 13 (hD)-Stelle besonders begrüßt. Im Tarifbereich liegt keine Unterrepräsentanz vor, daher werden Bewerbungen aller Geschlechter gleichermaßen begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf unserer Homepage.

Für ergänzende fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Lorenz (Tel.: 04931/ 947-165) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Betten (Tel.: 04931/ 947-196) oder Herrn Wilken (Tel.: 04931/ 947-230) richten.

**Ihre Bewerbung wird vorzugsweise online entgegengenommen.**

Aufgrund der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten.

Hierzu wird auf den Direktdownload verwiesen:

<https://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/142751/>

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 02.12.2024 über folgenden Link unter Angabe des gewünschten Standortes.**

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=105812](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=105812)

**Niedersächsischer Landesbetrieb für Wasserwirtschaft,  
Küsten- und Naturschutz (NLWKN)**

**Direktion**

**Am Sportplatz 23**

**26506 Norden**

**[www.nlwkn.niedersachsen.de](http://www.nlwkn.niedersachsen.de)**

