

## Öffentliche Stellenausschreibung

In der **Betriebsstelle Hannover-Hildesheim des Niedersächsischen Landesbetriebes für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz (NLWKN)** ist im Geschäftsbereich „Zentrale Aufgaben“, Aufgabenbereich „Allgemeine Verwaltung“ am Standort Hannover zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Arbeitsplatz

### **Mitarbeiter/-in Hausdienst (Innerer Dienst) (m/w/d)**

unbefristet und in Teilzeit mit 50 % (derzeit 19,25 Wochenstunden) zu besetzen.

Der Arbeitsplatz ist nach der Entgeltgruppe 4 TV-L bewertet.

### **Allgemeine Aufgabenbeschreibung**

Der NLWKN ist Fachbehörde und Dienstleister der Nds. Landesverwaltung in den Bereichen der Wasserwirtschaft, Küsten-, Naturschutz und im Strahlenschutz. Der NLWKN hat seinen Sitz in Norden (Direktion) und unterhält derzeit 11 Betriebsstellen an 14 Standorten sowie Anlagen und Betriebshöfe an weiteren Orten.

In der Betriebsstelle Hannover-Hildesheim sind ca. 260 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter verteilt auf die Standorte Hannover und Hildesheim beschäftigt, hinzu kommen ca. 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Direktion am Standort Hannover.

Im Geschäftsbereich „Zentrale Aufgaben“ (GB Z) werden die allgemeinen Verwaltungsaufgaben der Betriebsstelle (Allgemeine Verwaltung, Personalverwaltung, Betriebswirtschaft) wahrgenommen. Der GB Z fungiert dabei als interner Dienstleister für die Fachgeschäftsbereiche.

### **Wir bieten**

- Regelentgelt nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TV-L) zuzüglich einer Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung (VBL) und vermögenswirksame Leistungen
- 30 Tage Erholungsurlaub pro Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- Heiligabend und Silvester sind zusätzlich arbeitsfreie Tage
- Wir sind zertifiziert nach audit berufundfamilie und bieten flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsformen
- Zielgerichtete Fortbildungsmöglichkeiten.

## **Aufgaben auf den Arbeitsplätzen**

- Regelmäßige Gebäudebegehungen, Meldung von Schäden
- Eigenständige Erledigung anfallender Kleinreparaturen
- Pflege und Kontrolle der Dienstfahrzeuge (einschließlich Einweisungen)
- Durchführung von kleineren internen Umzügen und allgemeinen Transportarbeiten
- Unterstützung beim Post-/Botendienst bei der Postverteilung
- Durchführung der Leiterprüfungen am Standort Hannover
- Unterstützung im inneren Dienst (Erstellen/Führen von Übersichten etc., Warenentgegennahme – insb. Mobiliaranlieferungen).

Bitte bewerben Sie sich, auch wenn Sie in einzelnen Bereichen noch keine Erfahrungen vorweisen können.

## **Anforderungsprofil**

- Wünschenswert ist eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem bau- / handwerklichen Beruf, z. B. als Schlosser oder Mechaniker oder eines vergleichbaren Berufs. Erfahrung und Geschick im handwerklichen Bereich sollte vorhanden sein.
- Zuverlässigkeit und körperliche Belastbarkeit wird vorausgesetzt. Für die Tätigkeit ist das Heben und Tragen von Gegenständen über dreißig Kilo (z. B. Möbeltransporte, Pakete anheben) regelmäßig erforderlich
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gültige PKW-Fahrerlaubnis (Klasse B) und Bereitschaft, ein Dienst-Kfz zu führen
- Motivation und Einsatzbereitschaft sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- Organisationsgeschick, Eigeninitiative, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Einfache Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- Idealerweise die Befähigung zur Durchführung von Leiterprüfungen, bzw. die Bereitschaft zum Erwerb der Befähigung im Rahmen einer Fortbildung.

Der NLWKN strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Schwerbehinderte bzw. gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen werden Sie gebeten, bereits im Bewerbungs-schreiben auf eine evtl. Schwerbehinderung oder Gleichstellung hinzuweisen.

Der NLWKN ist im Rahmen des audit berufundfamilie zertifiziert. Näheres hierzu finden Sie auch im Internet auf der Homepage des NLWKN.

Für ergänzende fachliche Auskünfte stehen Ihnen Frau Katrin Seidel (Tel.: 05121 / 509-105) oder Frau Silke Bartels-Heinemann (Tel.: 05121 / 509-103) zur Verfügung. Weitere Fragen zur Stellenbesetzung können Sie an Herrn Timm Kujath (Tel.: 05121 / 509-108) richten.

Übersenden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung (ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte) vorzugsweise online mit einer Darstellung Ihrer bisherigen Tätigkeiten bis zum **05.01.2025** über den nachstehenden Link:

[https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle\\_id=106316](https://karriere-obm.niedersachsen.de/obm/start.aspx?stelle_id=106316)

Auf Grund der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sind Sie über die Verarbeitung der von Ihnen im Bewerbungsverfahren bereitgestellten personenbezogenen Daten zu unterrichten. Hierzu wird auf folgenden Link verwiesen: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/jobs> oder als Direktdownload: <http://www.nlwkn.niedersachsen.de/download/136932>

**Niedersächsischer Landesbetrieb für  
Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz  
Betriebsstelle Hannover-Hildesheim  
An der Scharlake 39  
31135 Hildesheim**



[www.nlwkn.niedersachsen.de](http://www.nlwkn.niedersachsen.de)