

Checkliste zur Antragsstellung (nur für Ihre Unterlagen)

Link Vordrucke NLWKN: [Hochwasserschutz im Binnenland \(HWS\) KLARA | Nds. Landesbetrieb für Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz](#)

Beachten Sie die **verbindliche Eingangsfrist!**

Alle hier beschriebenen Unterlagen sind mit **Originalunterschrift** fristgerecht einzureichen, außer dies ist anders unter „Formvorschrift“ angegeben.

Ein **Scan per E-Mail** gilt als **nicht** fristgerechter Eingang.

Wenn unerlässliche Unterlagen nicht innerhalb der verbindlichen Eingangsfrist eingegangen sind, gilt der Antrag als nicht fristgerecht eingegangen und wird somit abgelehnt. Unerlässliche Unterlagen sind rot markiert.

	Bezeichnung	Wann einzureichen?	Formvorschrift	Was ist zu beachten? Welche Informationen gibt es hierzu noch?
<input type="checkbox"/>	Förderrichtlinie gelesen			<ul style="list-style-type: none"> - siehe Link oben <i>oder</i> - Nds. MBl. 2024 Nr. 495 vom 29. Oktober 2024
<input type="checkbox"/>	Aufrufverfahren auf Homepage gelesen			<ul style="list-style-type: none"> - siehe Link oben - hier ist verbindliche Eingangsfrist zu entnehmen
<input type="checkbox"/>	Merk- und Informationsblätter gelesen <ul style="list-style-type: none"> • Merkblatt Interessenskonflikte • Merkblatt vorzeitiger Beginn • Informationsblatt zur Erhebung personenbezogener Daten 			<ul style="list-style-type: none"> - siehe Link oben
<input type="checkbox"/>	Antragsvordruck Teil 1 – Stammdatenblatt		Vordruck NLWKN	<ul style="list-style-type: none"> - Vollständig ausfüllen - ALLE Felder mit „Ja“ oder „Nein“ sind ausgefüllt (s. Bsp. aus Antragsvordruck)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Dies ist eine allgemein gefasste Liste, welche für Sie nur als Hilfestellung dienen soll! Einzelfälle können sich hiervon abheben.

<input type="checkbox"/>	Antragsvordruck Teil 2 – HWS KLARA		Vordruck NLWKN	<ul style="list-style-type: none"> - Vollständig ausfüllen - ALLE Felder mit „Ja“ oder „Nein“ sind ausgefüllt (s. Bsp. aus Antragsvordruck)? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<input type="checkbox"/>	Allgemeine Erklärung		Vordruck NLWKN	<ul style="list-style-type: none"> - Inkl. Unterschrift
<input type="checkbox"/>	Erklärung zur Umsatzsteuerförderung		Vordruck NLWKN	<ul style="list-style-type: none"> - Inkl. Unterschrift
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung eines unabhängigen Dritten zur Vorsteuerabzugsberechtigung	Wenn Sie eine Brutto-Förderung (inkl. MwSt.) beantragen	Formlose Bescheinigung eines unabhängigen Dritten	<ul style="list-style-type: none"> - für 12 Monate gültig - ist spätestens mit dem 1. Auszahlungsantrag einzureichen - Unabhängige Dritte sind in der Erklärung zur Umsatzsteuerförderung benannt
<input type="checkbox"/>	Vollmacht/Vertretungsberechtigung	Immer einzureichen	Formlos und unterschrieben	<ul style="list-style-type: none"> - Nachweis zur Vollmacht oder Vertretungsberechtigung ist in Bezug zu Ziffer I.1 des Stammdatenblattes (<i>Antragsvordruck Teil 1</i>) immer einzureichen
<input type="checkbox"/>	Erläuterungsbericht/ Anlagen zur Vorhabenbeschreibung		Selbst zu erstellen	<ul style="list-style-type: none"> - notwendige Ergänzung zur Kurzbeschreibung unter Ziffer I.4 vom Antragsvordruck Teil 2
<input type="checkbox"/>	Lageplan/Übersichtskarte			<ul style="list-style-type: none"> - i. d. R. 1:25 000 - siehe Ziffer I.3 vom Antragsvordruck Teil 2
<input type="checkbox"/>	Kosten-/Ausgabenplan			<ul style="list-style-type: none"> - Differenzierung zwischen Nettobeträgen, Mehrwertsteuer und Bruttobeträgen (deutliche Aufteilung) - Wenn möglich, centgenaue Beträge angeben (keine Rundungen) - Gesamtbetrag in mehreren Kostenpositionen/-gruppen gliedern
<input type="checkbox"/>	Nachweis der Vorfinanzierung			<ul style="list-style-type: none"> - z.B. Auszüge HH-Pläne/-unterlagen, Mittelplanungen, Wirtschaftspläne

<input type="checkbox"/>	Nachweis zum Stand des Genehmigungsverfahrens	Soweit erforderlich (Begründung, falls nicht erforderlich)		- Konkreteres siehe Ziffer I.10 des Antragvordrucks Teil 2
<input type="checkbox"/>	Unterlagen zum Nachweis des Schutzes von landwirtschaftlichem Produktionspotenzial			- z.B. Karten oder Erläuterungen zum Nachweis des Schutzes
<input type="checkbox"/>	Hochwasserschutzkonzept bzw. konzeptionelle Überlegungen	Soweit erforderlich (Begründung, falls nicht erforderlich)		
<input type="checkbox"/>	Risikogebietskarte mit Lagemarkierung des Vorhabens	Soweit erforderlich		- Konkreteres siehe Ziffer I.3 des Antragvordrucks Teil 2
<input type="checkbox"/>	Ankaufskulisse/Gebietskulisse in der sich die zu erwerbenden Flurstücke befinden	Vorhaben beinhaltet Grunderwerb		- Konkreteres siehe Ziffer I.8.6 des Antragvordrucks Teil 2
<input type="checkbox"/>	Nachweis hinsichtlich der Dringlichkeit des Vorhabens			- Konkreteres siehe Ziffer I.4 des Antragvordrucks Teil 2
<input type="checkbox"/>	Vereinbarung zur Zusammenarbeit mit anderen Kommunen	Falls zutreffend		- Abhängig vom Fördergegenstand (siehe Ziffer I.2 des Antragvordrucks Teil 2)
<input type="checkbox"/>	Nachweis über die Beteiligung der betroffenen Ober- und Unterlieger	Falls zutreffend		- Abhängig vom Fördergegenstand (siehe Ziffer I.2 des Antragvordrucks Teil 2)
<input type="checkbox"/>	Begründung zum vorzeitigen Beginn	Falls zutreffend	formlos	- Konkreteres siehe Ziffer I.6 des Antragvordrucks Teil 2 - Beachtung Merkblatt vorzeitiger Beginn
<input type="checkbox"/>	Weitere Zustimmungen	Falls zutreffend		- Siehe Ziffer I.10 des Antragvordrucks Teil 2 - Z.B. weitere privatrechtliche Genehmigungen