

**Niedersächsischer Landesbetrieb für  
Wasserwirtschaft, Küsten- und Naturschutz**  
Zuständige Stelle für die Berufsbildung in den umwelttechnischen Berufen

**Ausbildungsnachweis**  
(Berichtsheft)

für den Ausbildungsberuf

**Umwelttechnologe/in für  
Rohrleitungsnetze und Industrieanlagen**

Schwerpunkt:

Auszubildende(r):

Ausbildungsbetrieb:

## Hinweis und Anleitung

Der Ausbildungsnachweis soll einen Vergleich von Ausbildungsplan und Wirklichkeit ermöglichen und damit frühzeitig Maßnahmen zur Verbesserung der Ausbildung erlauben. Der Nachweis bietet somit eine Grundlage für die **Selbstkontrolle des Auszubildenden**, für die Überprüfung der Planmäßigkeit und Vollständigkeit der Ausbildung, für die Tätigkeit des Ausbildungsberaters der zuständigen Stelle sowie für die persönliche Förderung des Auszubildenden.

Die Ausbildungsnachweise sind täglich wahrheitsgemäß und vollständig zu führen. Sie sind vom Auszubildenden und dem Ausbilder **wöchentlich** zu unterschreiben.

Die Ausbildungsnachweise sind stichwortartig über die durchgeführten Ausbildungstätigkeiten einschließlich der **betrieblichen, überbetrieblichen** und **schulischen Unterweisung** anzufertigen. Das zusätzliche Blatt ist für ausführliche Berichte vorgesehen. Die Ausführung erfolgt während der Ausbildungszeit im Betrieb.

Die ausgefüllten Ausbildungsnachweise sind zur Zwischen- und Abschlussprüfung vorzulegen.

Wer die Ausbildungsnachweise nicht oder unvollständig geführt hat, kann von der Teilnahme an der Prüfung ausgeschlossen werden.





**Ausbildungsnachweis Nr.** \_\_\_\_\_ Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Ausbildungswoche vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Ausbildungsstelle: \_\_\_\_\_

Ausbildungsjahr \_\_\_\_\_

Tag	Art der ausgeführten Ausbildungsarbeit	Einzelstunden
Montag		
Dienstag		
Mittwoch		
Donnerstag		
Freitag		

**Bemerkungen des Ausbilders**

Bemerkungen über ausgeführte Ausbildungsarbeiten, Ausbildungslehrgänge, Ausbildungsnachweise usw.

**Unterschriften**

Für die Richtigkeit aller Angaben:  _____ Auszubildende(r) Unterschrift und Datum	Für die Richtigkeit der Angaben über die betriebliche Ausbildung:  _____ Ausbilder(in) Unterschrift und Datum
---	---

**Raum für zusätzliche Berichte**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for additional reports or notes.